

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名 BeSmile
住所 福岡県福岡市東区香椎駅前2-9-2香椎ユーマイビル2F
電話番号 092-674-3002

事業所番号 4010200766
管理者名 立澤 あゆこ
対象年度 R8年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
40点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
15点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点

1事例以上ある場合:10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
150
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 14,342 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,580 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 17,776,283 | 円 | 利用者に支払った賞金総額 | 13,608,996 | 円 | 収支 | 4,167,287 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,551,609 | 円 | 利用者に支払った賞金総額 | 13,907,284 | 円 | 収支 | 1,644,325 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,246,641 | 円 | 利用者に支払った賞金総額 | 14,900,647 | 円 | 収支 | 345,994 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|--------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 感染症（内部研修） | |
| 研修講師 立澤あゆこ | |
| 実施日・受講者数 令和7年6月10日 6人 | |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 東京都江戸川区議会事務局様工場視察研修会 | |
| 実施日 令和7年8月7日 | |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 月 日 | |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 月 日 人 | |
| ※他の事業所名 株式会社Cocirport | |
| 実施日/参加者数 令和7年9月25日 2人 | |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|--|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 トライアルベネフィット（魚寅）水産加工の施設外先選出のための説明会 | |
| 主催者名 トライアルベネフィット（魚寅） | |
| 日時 6月17日 | |
| 内容 施設外就労先を決めるための説明会 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|--|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 R5年10月1日 | |
| 人事評価制度の対象職員数 5名 | |
| うち昇給・昇格を行った者 5名 | |
| 当該人事評価制度の周知方法 社内全体でmailによる実地要綱一斉通知後各スタッフへ責任者より口頭通知 | |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 月 日～月 日 | |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 月 日 | |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 月 日 | |
| 規格等の内容 | |

(Ⅵ) 経営改善計画

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日 | |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | BeSmile |
| 住所 | 福岡市東区香椎駅前2-9-2 香椎ユーマイビル2F |
| 電話番号 | 092-674-3002 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4010200766 |
| 管理者名 | 立澤 あゆこ |
| 対象年度 | 令和8年度 |

地域連携活動の概要

<活動内容>

・活動場所：福岡市東区香椎駅前2丁目12-58
・実施日程：月曜日～金曜日のうち4日
・実施した生産活動・施設外就労の概要
無人ジムの業務委託を受け清掃業務を行っております。
週に1度マシンのメンテナンスも依頼されており対応しております。

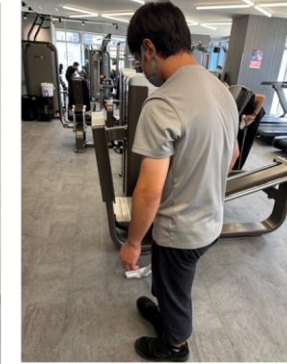
<目的>

地域で働く機会を提供するとともに業務を通じて能力の向上、企業で働く上でのルールやマナーを守る事、他者と協力しながら協調性をもって作業を進めることなど就労に必要な能力を身に付けるための機会をいただき、実施しております。

<成果>

就労するための体力や集中力が身に付き、また、企業様のルールやマナーを守る事、他者と協調性をもって取り組むことに意識しながら作業を進めて頂いてます。協力し1つの事をやり遂げた時の達成感を感じ、また自分たちが行った清掃作業でお客様が気持ちよくジムを利用出来ている事を知りやがいを感じているようです。

<活動の様子>



連携先の企業等の意見または評価

ジムを利用されているお客様が快適に利用できるように清掃を担って頂き、きれいにしていただき大変ありがとうございます。

日々、報告もしっかりして頂き助かっております。

マシンの清掃やトイレの清掃など欠かせない業務プラス、マシンのメンテナンスまで引き受けて頂きありがたく思っております。今後もどうぞよろしくお願いいたします。


| | | | |
|--------|------------|------|-------|
| 連携先企業名 | VALT JAPAN | 担当者名 | 田野下 様 |
|--------|------------|------|-------|

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | BeSmile |
| 住所 | 福岡市東区香椎駅前2-9-2 香椎ユーマイビル2F |
| 電話番号 | 092-674-3002 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4010200766 |
| 管理者名 | 立澤 あゆこ |
| 対象年度 | 令和8年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|---|--|
| <p><活動内容></p> <p>【活動場所】 BeSmile</p> <p>【実施日程】 令和7年8月27日</p> <p>【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】</p> <p>企業と連携し、アクリルスタンドおよびアクリルキーホルダーの紙剥がし、封入・封緘作業に関する研修を実施した。製品の取り扱い方法や作業手順について説明・指導を行い、丁寧さや正確性を意識して作業に取り組む機会を設けた。</p> <p>【利用者数】 4~6人</p> | <p><活動の様子></p>     |
| <p><目的></p> <p>【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】</p> <p>作業手順や製品の取り扱いに関する理解を深め、丁寧さや正確性を意識して作業を行う力の向上を図る。</p> <p>【利用者にとってのメリット】</p> <p>研修を通じて作業理解が深まり、就労に必要な基礎的能力の向上につながる。</p> | |
| <p><成果></p> <p>【実施した結果】</p> <p>作業手順や製品の取り扱いに対する理解が深まり、説明を踏まえて作業に取り組むことができた。</p> <p>【得られた成果】</p> <p>作業の正確性や丁寧さが向上し、製品を意識した安定した作業が行えるようになった。</p> <p>【課題点】</p> <p>個々の能力に配慮した作業分解を行いながら、生産性の向上を図ることが今後の課題である。</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| | |
|--|-----------|
| <p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●わかりやすい指示・手順で作業を行って頂いているため、安心して作業をお願いする事が出来ています。 ●ミスなく作業を行って頂いているので工場からのクレームも減少し、評価を得ることが出来ています。信頼を得る事に繋がり作業を依頼することも増えています。 <p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>今のところ順調に作業を行っていただき、それとって課題という課題はございません。引き続き密に連絡を取り合い正確に作業をお願いしたいと思います。</p> | |
| 連携先企業（担当者） | ALPHA 中村様 |

利用者からの意見・評価

数を把握しないといけない時、数がわからなくなったり、不安になることがあるが、あらかじめ数を数えてセットされているので不安なく作業を進める事が出来ています。ミスも減り、作業効率も上がっています。