

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名 ひだまり事業所
住所 福岡市西区姪の浜4丁目19-16-2
電話番号 092-894-5535

事業所番号 4011100668
管理者名 西依 真智子
対象年度 令和8年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
40点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
②利用者を職員として登用する制度
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
④フレックスタイム制に係る労働条件
⑤短時間勤務に係る労働条件
⑥時差出勤制度に係る労働条件
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
15点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
②研修、学会等又は学会誌等において発表
③視察・実習の実施又は受け入れ
④販路拡大の商談会等への参加
⑤職員の人事評価制度
⑥ピアサポーターの配置
⑦第三者評価
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
15点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点

1事例以上ある場合:10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
150
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,125	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,260	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,882,527	円	利用者に支払った賞金総額	35,500,436	円	収支	382,091	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,253,864	円	利用者に支払った賞金総額	35,044,958	円	収支	208,906	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	41,705,179	円	利用者に支払った賞金総額	41,569,155	円	収支	136,024	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	感染症について（内部研修）
研修講師	西依真智子
実施日・受講者数	6月13日 9人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	藤刑務所 就労支援説明会
実施日	5月5日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	※実施日/参加者
	6月3日 4人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	大丸商品、チラシ等の説明受注会
主催者名	ヤマト運輸株式会社
日時	4月28日
内容	単価の高い作業を受注し、事業所収益の向上を図る

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R5年10月1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	8名
当該人事評価制度の周知方法	毎年、社内メールにて実施要綱を一斉通知し、責任者より口頭で周知している。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ひだまり
住 所	福岡県福岡市西区姪の浜4丁目19-16-2
電話番号	092-894-5535

事業所番号	4011100668
管理者名	西依 真智子
対象年度	令和8年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所： ケイコービル、ケイコーマンション 実施日程： 月・火・水・金 10:00~14:30 実施した生産活動・施設外就労の概要 オフィスビル、マンションの共用部の清掃 利用者数 等： 4名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：地域企業との連携により社会参加と実践的な就労機会を深めスキルを身に付ける。</p> <p>地域にとってのメリット：環境美化、防犯、安全性の向上にもつながる。</p> <p>対象者にとってのメリット：清掃作業を通じて仕事力（集中力、持続力、責任感）を養える。企業や地域からの評価にもつながる。</p>	<p>◆ エントランス清掃</p> 
<p><成果></p> <p>実施した結果：支援員の指示のもと協力して取り組み、企業や住民の方々からの感謝の声や評価を頂けた。</p> <p>得られた成果：利用者の達成感、自己肯定感の向上につながった。</p> <p>課題点：利用者によって手順や道具の使い方の理解に差があり作業効率にばらつきが見られた。</p>	<p>ポスト→拭き 床→マット類は外に出す 奥から入口側にむかってほうきで掃く。モップで拭く ドア取手→メラニンスポンジなどでこする ドアのガラス部分→スポンジでガラスを濡らしスクイジーで拭き取る ソファなどがある場合には下のホコリも掃く</p>

連携先の企業等の意見または評価



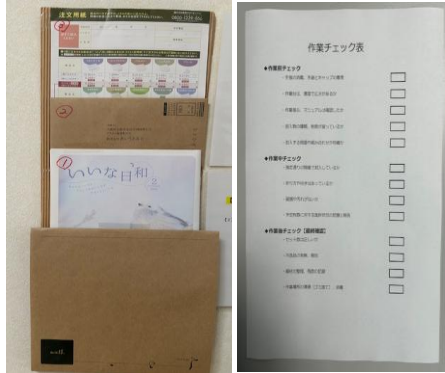
<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>利用者の皆さんが真剣に取り組まれ、作業も丁寧に挨拶もきちんとされています。住民の方にも安心感を与えていると思います。今後も引き続きお願いしたいです。企業としても地域貢献の一環として非常に意義を感じています。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>作業効率のばらつきをなくし、効率を上げていくためにも今後は事前の作業説明や、写真などを用いたマニュアルの整備を行なっていくことが必要。</p>			
連携先企業名	株式会社 INFINITY	担当者名	鷗海様 野崎様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ひだまり
住所	福岡県福岡市西区姪の浜4丁目19-16-2
電話番号	092-894-5535

事業所番号	4011100668
管理者名	西依 真智子
対象年度	令和8年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容> 封入・検品作業</p> <p>【活動場所】 ひだまり事業所</p> <p>【実施日程】 月・火・水・木・金 (平日)</p> <p>【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】</p> <p>封入・検品作業を通じて、手順理解や作業の正確性を高め、集中力や確認作業など就労に必要な基礎的な作業能力の向上を図ることを目的として実施</p> <p>【利用者数】 5～7名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 作業手順の理解と定着、丁寧かつ正確な作業習得、集中力の維持と時間管理能力の向上</p> <p>【利用者にとってのメリット】 作業能力の向上、集中力・注意力の強化等の就労に向けた基礎力の習得、達成感と自己肯定感の向上</p>	
<p><成果></p> <p>【実施した結果】 手順の理解が進み、正確に作業遂行できた。作業中の集中力が持続し、声かけなしでも自律的に作業を継続できるようになった。</p> <p>【得られた成果】 視覚的提示を取り入れる事でよりスムーズに作業を進められた。集中力安定でミス減少、「次はもっと早く終わらせた」など前向きな発言増加</p>	<p>※作業風景</p> <p>※作業手順確認表</p> <p>※作業チェックシート</p>

連携先の企業や事業所等の意見または評価

【連携した結果に対する意見または評価】	
封入物の確認も丁寧正確に行っていたが、ミスも少なく安心して任せられます。	
【今後の連携強化に向けた課題】	
作業効率と品質の両立を意識した支援の継続	
他の作業（梱包など）への段階的なステップアップ支援	
連携先企業（担当者）	エフ・ジェイロジ株式会社 池味 様

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・作業手順が写真で確認することもできてわかりやすかった ・効率を上げるために、並べ方を工夫するようになった ・報告、連絡、相談のタイミングを意識するようになった ・作業チェック表があり、忘れていたことが無いかを自分で確認や意識ができた
--